

Éditer les étiquettes pour la remise du matériel de vote

Élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école · mode d'emploi de l'outil, en 4 étapes

Cette année : le scrutin a lieu le **vendredi 9** ou le **samedi 10 octobre 2026** (2 ou 3 octobre à La Réunion et à Mayotte). Le matériel de vote doit être remis aux familles au plus tard six jours avant le scrutin.

Avant de commencer

- 1 **Mettre à jour ONDE.** Vérifiez les fiches de renseignement des élèves : l'outil ne peut pas inventer une adresse absente de la base.
- 2 **Télécharger la liste électorale.** Dans ONDE : **Listes & Documents** › **Listes** › bloc **Élections des représentants des parents d'élèves** › **Liste électorale du bureau de vote**. Enregistrez le PDF proposé.
- 3 **Ouvrir l'outil.** Enregistrez le fichier **etiquettes-elections-parents.html** sur votre ordinateur, puis double-cliquez dessus : il s'ouvre dans votre navigateur. Ni installation, ni compte, ni connexion nécessaires.

Protection des données. Le PDF est lu **localement**, par votre navigateur : rien n'est envoyé sur internet ni conservé, et tout disparaît à la fermeture de la page. Les données traitées concernent des mineurs et leurs représentants légaux : ne diffusez pas les fichiers produits au-delà de ce que prévoit la réglementation, et supprimez-les une fois les étiquettes collées.

1 Importer la liste électorale

Déposez le PDF dans la zone prévue : la lecture dure quelques secondes.

1 Import de la liste

2 Sélection des responsables

3 Configuration des étiquettes

4 Génération

Déposez ici le PDF de la liste électorale

ou cliquez pour choisir le fichier sur votre ordinateur

1

Liste importée. 18 responsables extraits sur 2 pages.

2

18responsables

1sans adresse exploitable

1césures à vérifier

0fiches en doublon

Contrôle de cohérence : le nombre d'enregistrements extraits correspond exactement au total annoncé par ONDE.

Informations reprises automatiquement de l'en-tête du document (modifiables à l'étape 3) :

École : **ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE DU PRÉ-LANTERNE** · Commune : 34500 BÉZIERS · Année scolaire : **2026-2027**

Fichier : liste_electorale_fictive.pdf

3

Vérifier et sélectionner →

- 1 **Confirmation de lecture :** nombre de responsables extraits. Le **contrôle de cohérence** compare ce nombre au total annoncé par ONDE — s'il diffère, reprenez le fichier avant de continuer.
- 2 **Signalements** à examiner à l'étape 2 : fiches sans adresse exploitable, césures à vérifier, doublons.
- 3 **Vérifier et sélectionner** pour passer à l'étape suivante.

2 Vérifier et sélectionner les responsables

Une ligne = un électeur = une étiquette. Les deux parents d'un même élève sont deux électeurs distincts.

Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote
Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école — à partir de la liste électorale ONDE

1 Import de la liste 2 **Sélection des responsables** 3 Configuration des étiquettes 4 Génération

Étape 2 — Vérifier et sélectionner les responsables
Chaque ligne correspond à un **électeur** et donnera une **étiquette**. Les deux parents d'un même élève sont bien deux électeurs distincts : ils reçoivent chacun leur matériel de vote.

1 18 étiquettes prévues 1 sans adresse 1 césures à vérifier 0 doublons

1 ligne(s) à relire. ONDE coupe les mots trop longs pour une cellule. L'outil les a recollés, mais sur ces lignes un nom réellement composé pourrait être concerné : vérifiez-les avec le badge « césure » et corrigez si besoin.

2 Rechercher Classe Commune Trier par
Nom, prénom, élève, adresse... Toutes Toutes Ordre de la liste électorale ☐ Anomalies seulement

Tout sélectionner Tout désélectionner Sélectionner le filtre affiché Désélectionner le filtre affiché + Ajouter un responsable

18 responsable(s) sélectionné(s) sur 18 — 18 affiché(s)

N°	RESPONSABLE	ADRESSE	ÉLÈVE(S) ET CLASSE(S)	SIGNALEMENTS
☒	1 AUBRENOY Mme Séverine	7 rue du Cadrans-Bleu 34500 BÉZIER	AUBRENOY Léo CE2 B	— Modifier Supprimer
☒	2 AUBRENOY M. Julien	7 rue du Cadrans-Bleu 34500 BÉZIER	AUBRENOY Léo CE2 B	— Modifier Supprimer
☒	3 BELFONTIER Mme Yasmine	21 impasse des Trois-Lanternes 34500 BÉZIER	BELFONTIER Nawel CP A BELFONTIER Rayan CM1 A	— Modifier Supprimer
☒	4 CARZELLIN M. Frédéric	34 avenue des Verriers Rés. Le Grand-Sorbier Bât. C 34500 BÉZIER	CARZELLIN Jade CM2 A	— Modifier Supprimer
☒	5 DELMOTTIERBARNAVEL Mme Chloé	5 chemin du Vieux-Pressoir 34500 BÉZIER	DELMOTTIER Timéo CE1 A	césure Modifier Supprimer

- 1 Les **compteurs** : étiquettes prévues et anomalies restantes.
- 2 **Recherche, filtres et tri** (classe, commune, ordre de la liste). La case « Anomalies seulement » isole les lignes à relire.
- 3 Les **cases à cocher** commandent la génération : décochez un responsable pour l'écarter de la planche.

Corriger une fiche avant d'imprimer

Le lien **Modifier**, en bout de ligne, ouvre la fiche du responsable. Les corrections restent locales : elles ne remontent pas dans ONDE, qu'il faut mettre à jour par ailleurs.

Les trois cas les plus fréquents

- « **ADRESSE NON CONNUE** » : saisissez l'adresse si vous l'avez, sinon basculez cette famille en remise à l'élève.
- **Badge « césure »** : ONDE coupe les mots trop longs pour une cellule. L'outil les recolle, mais un nom composé peut être fusionné à tort (DELMOTTIER-BARNAVEL › DELMOTTIERBARNAVEL). Rétablissez le trait d'union.
- **Responsable absent de la liste** : le bouton **+ Ajouter un responsable** crée une fiche vierge.

Modifier le responsable

Civilité N° d'ordre

Nom Prénom

Adresse

Code postal Commune

Noms des élèves (séparés par des virgules)

Classes (une par élève, dans le même ordre)

3 Configurer les étiquettes

L'aperçu, à droite, se met à jour à chaque modification.

Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote
Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école — à partir de la liste électorale ONDE

1 Import de la liste 2 Sélection des responsables 3 **Configuration des étiquettes** 4 Génération

Étape 3 — Configuration des étiquettes

1 Modalité de remise

☒ Remise à l'élève ☐ Par voie postale

Le matériel de vote part dans le cahier de liaison de l'élève. L'adresse postale n'est pas indispensable.

2 Champs à afficher

☒ Nom de l'école
ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE DU PRÉ-LANTERNE

☐ Adresse de l'école
4 RUE DU PRÉ-LANTERNE — 34500 BÉZIERS

☒ Titre de l'étiquette
Élections Représentants Parents Éléves 2026-2027

☒ Civilité, nom et prénom du responsable (*toujours affichés*)

☒ Nom, prénom et classe de l'élève

☐ Adresse du responsable

Options d'impression

3 Format de planche
Format 2×8 — 16 étiquettes (va ▾)

Colonnes	Lignes	Largeur étiquette	Hauteur	Marge gauche
2	8	45 mm	33,9 mm	5 mm

4 Aperçu de l'étiquette

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE DU PRÉ-LANTERNE (34500)
Élections Représentants Parents Éléves 2026-2027
Mme AUBRENOY Séverine
AUBRENOY Léo, CE2 B

Destinataire 1 sur 18 — corps de texte 8 pt (identique sur toute la planche), 4 ligne(s).

[Voir un autre destinataire](#)

Aperçu de la planche

G 5 L 99,1

12,5 33,9

- 1 Modalité de remise** : remise à l'élève (cahier de liaison) ou voie postale — l'adresse devient alors indispensable.
- 2 Champs à afficher** : nom et adresse de l'école, titre, élève et classe. Les libellés repris de l'en-tête ONDE sont modifiables ici.
- 3 Format de planche** : 2×8 (valeurs ONDE), 3×8, 2×7 ou personnalisé. Reportez les dimensions figurant sur la boîte de vos planches autocollantes.
- 4 Aperçu** d'une étiquette réelle, et aperçu de la planche entière en dessous. La taille du texte est choisie automatiquement pour que toutes les étiquettes tiennent.

Bien choisir son format

Le format **2×8 — 16 étiquettes** reprend les valeurs qu'utilisait ONDE : c'est le réglage à conserver si vous disposez des planches habituelles (99,1 × 33,9 mm). Sinon, relevez les dimensions sur l'emballage de vos planches et saisissez-les dans **Personnalisé** : colonnes, lignes, taille d'une étiquette, marges et espacements.

L'**aperçu de la planche**, sous l'aperçu de l'étiquette, affiche la grille cotée en millimètres : un coup d'œil suffit à voir si la disposition correspond à vos planches avant d'imprimer quoi que ce soit.

Aperçu de la planche

G 5 L 99,1

12,5 33,9

Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote

Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école — à partir de la liste électorale ONDE

1 Import de la liste

2 Sélection des responsables

3 Configuration des étiquettes

4 **Génération**

Étape 4 — Génération des étiquettes

18

étiquettes à générer

2

page(s) à imprimer

16

étiquettes par page

0

responsables écartés

Récapitulatif. Modalité : remise à l'élève · Format : 2 × 8 (99.1 × 33.9 mm) · Tri : ordre de la liste électorale.

1

Impression à taille réelle impérative. Dans la fenêtre d'impression, choisissez une mise à l'échelle de **100 %** (et non « Ajuster à la page »), sans quoi les étiquettes seront décalées par rapport à la planche.

2

Télécharger les étiquettes (PDF)

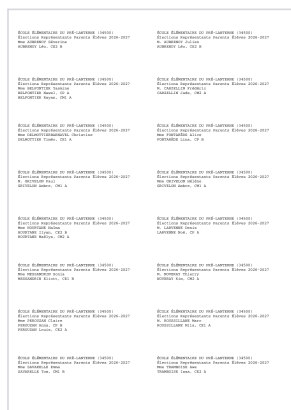
3

Télécharger une planche de calage

← Modifier la configuration

La planche de calage ne contient que le contour des étiquettes : imprimez-la sur du papier ordinaire et superposez-la à une planche vierge pour vérifier l'alignement avant d'engager vos consommables.

- Le point critique** : dans la fenêtre d'impression de votre navigateur ou de votre lecteur PDF, choisissez une échelle de **100 % (taille réelle)**, jamais « Ajuster à la page ». Sinon les étiquettes se décalent par rapport à la planche.
- Télécharger les étiquettes (PDF)** : le fichier arrive dans vos téléchargements, prêt à imprimer.
- Planche de calage** : une page ne contenant que les contours. Imprimez-la sur papier ordinaire et superposez-la à une planche vierge pour vérifier l'alignement **avant** d'engager vos consommables.



La planche d'étiquettes



La planche de calage

Le résultat

Une planche par page, dans l'ordre choisi à l'étape 2. Sans planches autocollantes, imprimez sur papier ordinaire, découpez au massicot et collez sur les enveloppes.

La planche de calage, elle, ne porte que les contours : imprimez-la à 100 %, posez-la sur une planche vierge et vérifiez que les cadres coïncident. C'est le seul moyen de s'assurer du réglage sans gâcher de consommables.

Conservez ces fichiers le temps de l'opération seulement, puis supprimez-les.

Quatre points de vigilance

- **Deux séries si besoin.** Si une partie du matériel part par courrier et le reste dans les cahiers, déroulez deux fois les étapes 2 à 4 : une fois « remise à l'élève » avec les familles concernées, une fois « voie postale » avec les autres.
- **Deux parents = deux étiquettes**, y compris à la même adresse.
- **Un vote par famille**, quel que soit le nombre d'enfants scolarisés dans l'école.
- **À rappeler aux familles** : pour le vote par correspondance, le parent signe l'**enveloppe**, à côté de son étiquette — un bulletin signé est nul.

Références — Code de l'éducation, art. D. 111-1 à D. 111-15 (représentation des parents d'élèves) et D. 411-1 à D. 411-4 (conseil d'école). Note de service du 25 juin 2026 fixant les dates du scrutin, BO n° 30 du 23 juillet 2026 (MENE2615797N). Éduscol, « La représentation des parents d'élèves » et le guide des élections. L'outil supplée la fonctionnalité « Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote » retirée d'ONDE V2 ; il embarque PDF.js (Mozilla, Apache 2.0) et jsPDF (MIT). Captures réalisées sur un jeu de données fictif.